

**Miejska Energetyka Ciepła Piła
Spółka z o.o.**

**ul. Kaczorska 20
64-920 Piła**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW – OBIADÓW DLA
PRACOWNIKÓW MEC PIŁA SP. Z O.O.***

NUMER POSTĘPOWANIA 30/2022

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ
RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 750 000 EURO

TRYB PODSTAWOWY - art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej Ustawą)

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU


.....Maciej Bieniek.....

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” do postępowania przetargowego na:

„PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW – OBIADÓW DLA PRACOWNIKÓW MEC PIŁA SP. Z O.O.”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.

Ul. Kaczorska 20

64-920 Piła

NIP: 764-000-07-51

REGON: 570006604

Numer telefonu: 67 215 16 00

Strona internetowa: www.mecpila.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@mecpila.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

1.2. Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy dla zamówień klasycznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne uwzględniający przepisy dla zamówień na usługi społeczne określone w Ustawie (art. 359 – 361 Ustawy).

1.2.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2). Ostateczną decyzję o ich przeprowadzeniu Zamawiający podejmie po otwarciu ofert.

1.2.2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjacji wyznaczony zostanie termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 Ustawy).

1.2.3. W przypadku opisanym w pkt 1.2.2. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 Ustawy).

1.3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Na powyższej stronie internetowej będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz instrukcja użytkowania systemu miniPortal.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie będzie wymagał wadium w prowadzonym postępowaniu.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych na podstawie miesięcznych kart abonamentowych na terenie miasta Piły dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 1. Posiłki obiadowe składają się z: I dania, II dania i kompotu lub napoju oraz przygotowywane będą według zróżnicowanych jadłospisów w każdym dniu tygodnia.
 2. Średnia ilość wydawanych posiłków obiadowych w miesiącu ok. 1 035, tj. ok. 12 420 obiadów przez cały okres trwania umowy.
 3. Możliwość wyboru dań z wywieszonego menu:
I danie: 2 rodzaje zup do wyboru (min. 0,4 l).
II danie: 3 różne, w tym:
 - 2 dania mięsne (wieprzowe, wołowe, drób, waga min. 150 g czystego mięsa po sporządzeniu),
 - 1 danie jarskie (pierogi, makarony, dania wegetariańskie itp.: waga min. 300 g po sporządzeniu) lub 1 danie rybne (waga min 150g ryby),
 - zamiennie ziemniaki, kasza, ryż, pyzy (waga min. 150 g),
 - 2 rodzaje surówek do wyboru (waga min. 150 g),
 - kompot, lub inny napój (min. 200 ml).
 4. Wydawanie oraz możliwość realizacji miesięcznych kart abonamentowych przez min. kolejny miesiąc ich obowiązywania.
 5. Czas wydawania posiłków obiadowych od poniedziałku do piątku od godz. 12⁰⁰ do 16³⁰ oraz zabezpieczenie pełnego zestawu dań określonych w ppkt.3 od poniedziałku do piątku do godz. 16⁰⁰. Czas oczekiwania na posiłek do 15 minut.
 6. Zapewnienie:
 - warunków lokalowych umożliwiających jednorazowe spożywanie posiłku obiadowego przez 15 osób, (miejsca siedzące przy stolikach),
 - możliwości korzystania z bezpłatnej szatni i WC,
 - wywieszenia aktualnego jadłospisu w miejscu widocznym,
 - pakowania obiadów w pojemniki własne odbiorcy,
 - możliwości zakupu opakowań jednorazowych.
 7. Informowanie o każdym przypadku zamknięcia lokalu, co najmniej 2 dni przed jego zamknięciem lub niezwłocznie w przypadku konieczności usunięcia awarii.
 8. Cena 1 posiłku obiadowego w okresie obowiązywania umowy będzie zgodna ze złożoną ofertą na Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
 9. Zakup posiłków obiadowych dokonywany będzie na podstawie miesięcznych zamówień udzielanych zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
 10. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Umowa zawarta będzie na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Zgodnie z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: bezpośredni udział w przygotowywaniu obiadów (kucharze, pomoc kuchenna).
- b) Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt a.

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki wymagane od Wykonawców dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności:

- 1) obligatoryjne podstawy wykluczenia art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 2) fakultatywne podstawy wykluczenia art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 3.1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SWZ.**

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

- 3.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.

- 3.3. Zamawiający z uwagi na przewidziane negocjacje w postępowaniu, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wzywa Wykonawców w trybie art. 274 ust. 2 Ustawy do **złożenia wraz z ofertą** wszystkich wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) **odpis lub informacja (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 1.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Inne dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) Formularz Oferty
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)

5. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, poczty elektronicznej oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Tomasz Smoleń - Z-ca Dyrektora Pionu Technicznego
w godz. 7.00-15.00, tel. kom. 691 402 541
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **Formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i Formularza do komunikacji** wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne (poza ofertą), mogą być złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 11 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub jego tytułem.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego załącznikami składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszycrowania. Złożenie podpisu w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszycrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszycrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszycrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.12.2022r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia: **29.11.2022r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2022r. o godzinie 13:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Opis kryteriów oceny ofert.

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA BRUTTO JEDNEGO OBIADU	60 %
2.	PREFERENCJE ZAŁOGI	40 %

Kryterium 1

W kryterium **ceny brutto jednego obiadu** punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,

C_{\min} – cena najniższa z spośród złożonych (ważnych) ofert,

C_{oferty} – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 60 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Kryterium 2

W kryterium **preferencji załogi** punkty obliczane będą według wzoru:

$$P_x = (P \text{ oferty} / P \text{ max}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : P_x – otrzymane punkty za kryterium preferencji załogi,

$P \text{ max}$ – największa liczba głosów przyznana przez załogę,

$P \text{ oferty}$ – liczba głosów przyznanych przez załogę dotyczących oferty badanej

Preferencja załogi zostanie ustalona w oparciu o opinię zespołu w składzie: Inspektor SIP, Przewodniczący Związków Zawodowych, pracownik kadr, członek komisji przetargowej, pracownik socjalny, osoba odpowiedzialna za zamówienie.

Wykonawca, który otrzyma największą liczbę głosów przyznanych przez załogę otrzyma 40 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ i uzyska największą ilość punktów.

Negocjacje.

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTY

**na przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla pracowników
Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.**

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer telefonu, e-mail:

adres skrzynki ePUAP

Oferujemy przygotowanie i wydawanie posiłku – obiadu dla pracowników Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. zgodnie z SWZ nr 30/2022 i złożoną ofertą w cenie brutto 1 posiłku obiadowego w okresie obowiązywania umowy w kwocie:

Cena jednego obiadu brutto

Przy średniej ilości wydawanych posiłków obiadowych w miesiącu ok. 1 035, tj. ok. 12 420 obiadów przez cały okres trwania umowy:

łącznie wartość umowy netto PLN + %VAT = brutto

Słownie brutto:

Ofertujemy możliwość zakupu opakowań jednorazowych w cenie:

.....

....., dnia

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OŚWIADCZENIE

**na przygotowywanie i wydawanie posiłków obiadowych dla pracowników
Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.**

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer telefonu, e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do ww. postępowania oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w SWZ .

....., dnia

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

....., dnia

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy :

Miejską Energetyką Ciepłą Piła Spółka z o.o. z siedzibą w Piłe ul. Kaczorska 20 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113543 o wysokości kapitału zakładowego 34.727.000 zł, NIP-764-000-07-51, reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a z siedzibą w
zarejestrowanym w reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania nr 30/2022 o udzielenie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 275 pkt 2 oraz zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych na podstawie miesięcznych kart abonamentowych na terenie miasta Piły wg ceny jednostkowej wyszczególnionej w ofercie.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SWZ nr 30/2022 – załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) złożona przez Wykonawcę oferta – załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Obiady wydawane będą od dnia2023r. od poniedziałku do piątku w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰.

§ 3.

1. Ilość kart obiadowych ustalona będzie każdorazowo na podstawie miesięcznego zamówienia i dostarczona Zamawiającemu dwa dni robocze przed rozpoczęciem danego miesiąca.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail: w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00
3. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Jolanta Łasa nr. telefonu 607 601 530, e- mail: jola.lasa@mecpila.pl w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰-15⁰⁰.

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

§ 4.

Orientacyjną wartość Umowy w całym okresie jej trwania strony ustalają na łączną kwotę:

..... zł (netto) + % VAT = (brutto)
(słownie brutto:)

§ 5.

1. Należności wynikające z faktury płatne są przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości zamówienia zgodnie z własnym zapotrzebowaniem w okresie trwania Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 70% wartości Umowy, realizacja pozostałych 30% uzależniona będzie od zapotrzebowania pracowników, co nie może stanowić podstawy do roszczenia ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania części Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy jest przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. Wskazanie do rozliczeń innego rachunku bankowego (nieujawnionego w wykazie KAS) spowoduje wstrzymanie się Zamawiającego z realizacją płatności bez ujemnych dla niego konsekwencji z tytułu niewykonania zobowiązania w terminie, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty odsetek ustawowych. Wstrzymanie się z płatnością trwać będzie do czasu ustalenia rachunku prawidłowego. Zapłata należności za dostawę towaru/usługę będącą przedmiotem niniejszej Umowy będzie dokonywana tzw. „mechanizmem podzielonej płatności”.

§ 6.

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do
2. Cena brutto za 1 obiad wynosi PLN.
3. Możliwość zakupu opakowań jednorazowych w cenie:
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od tej Umowy bez uzasadnienia.
5. Niezależnie od zapisu w pkt. 4, każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego żadnej ze stron nie przysługują roszczenia z tytułu nie zrealizowania wartościowego Umowy określonego w § 4 Umowy.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w zakresie Danych osobowych wskazanych przez siebie w treści Umowy występują jako Administrator.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Strony wzajemnie, jako Administratorzy powierzają sobie do przetwarzania Dane osobowe swoich pracowników i usługobiorców wskazanych w Umowie.
3. Strony są zobowiązane wzajemnie do stosowania wszelkich wymogów i obostrzeń wynikających rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”)
4. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a. Imiona i nazwiska,
 - b. Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c. Numery telefonów,
 - d. Adresy poczty elektronicznej.

i może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych.

5. Strony zobowiązane są przetwarzać powierzone Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązują się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Strony, którym powierzono dane nie są uprawnione do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Strony wzajemnie oświadczają i gwarantują, że posiadają zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności oświadczają i gwarantują, że znają i stosują zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
8. Strony wzajemnie uznają obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków swojego Personelu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z powyższymi osobami. Jednocześnie zobowiązują się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Strona niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Danych osobowych oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy.
10. Strona, której powierzono dane zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie przez który rozumie się:
 - a. naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b. podejrzenie naruszenia lub
 - c. próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
11. Strona zobowiązana jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydentem na każde żądanie Administratora danych.
12. Strona nie jest upoważniona do dalszego powierzania Danych osobowych bez zgody Administratora.
13. Strona, której powierzono Dane osobowe ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania powyższych zobowiązań dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 3 SWZ, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną – w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków – obiadów dla pracowników MEC Piła Sp. z o.o.

- pracowników na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
 4. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą także odpowiednio dalszego podwykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany dotyczące treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia przekazać sprawę do Sądu Rejonowego w Pile.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

